

Checklist

Welke documenten zijn noodzakelijk bij de aanvraag van een Starterslening?

Om uw aanvraag te beoordelen ontvangen wij graag de documenten op deze checklist.

Deze documenten mailt u naar kredietverlening@svn.nl. U mag de documenten ook per post sturen, ingezonden stukken worden niet geretourneerd. Sommige documenten, zoals het aanvraagformulier en de werkgeversverklaring, hebben wij altijd origineel per post nodig. Alleen compleet ingevulde aanvraagformulieren met alle benodigde documenten worden in behandeling genomen. Vraagt u gezamenlijk de lening aan? Stuur dan de gevraagde stukken mee van u beiden. Op deze checklist staat vermeld welke stukken wij minimaal nodig hebben om uw dossier te beoordelen. Wij behouden ons het recht voor om aanvullende stukken op te vragen.

Algemeen

Identiteit

- Geldig identiteitsbewijs: paspoort (inclusief het geperforeerde documentnummer), identiteitskaart (voor- én achterzijde) of verblijfsdocument (voor- én achterzijde), **geen** rijbewijs. Het gedeelte met de handtekening moet altijd duidelijk zichtbaar zijn.

IBAN

- Recent bankafschrift of, als u elektronisch bankiert, een afdruk van uw rekeningoverzicht met uw naam en adresgegevens van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN voor de automatische incasso. Beide moeten zijn voorzien van datum en mogen niet ouder zijn dan 3 maanden.

Aangifte inkomstenbelasting

Als u op het aanvraagformulier bij punt 2 de vraag of u vermogen in box 3 heeft, met 'Ja' heeft beantwoord. (Let op: dit geldt per aanvrager.)

- Als wij uw aanvraag vóór 1 juli ontvangen: uw aangifte inkomstenbelasting van 2 jaar geleden (voorbeeld: wij ontvangen uw aanvraag in mei 2016: aangifte over 2014).
- Als wij uw aanvraag op of ná 1 juli ontvangen: uw aangifte inkomstenbelasting van vorig jaar (voorbeeld: wij ontvangen uw aanvraag in oktober 2016: aangifte over 2015).

Bent u binnen de afgelopen 12 jaar gescheiden (geweest) of heeft u een geregistreerd partnerschap ontbonden?

- | | |
|--|---|
| Bij echtscheiding: | Bij beëindiging geregistreerd partnerschap: |
| <input type="checkbox"/> De echtscheidingsbeschikking. | <input type="checkbox"/> De overeenkomst beëindiging geregistreerd partnerschap of de beschikking beëindiging geregistreerd partnerschap. |
| <input type="checkbox"/> De inschrijving van de echtscheiding in de burgerlijke stand. | <input type="checkbox"/> De inschrijving van de scheiding in de burgerlijke stand. |
| <input type="checkbox"/> Indien opgesteld: Het echtscheidingsconvenant. | <input type="checkbox"/> Indien opgesteld: Het scheidingsconvenant. |
| <input type="checkbox"/> Indien opgesteld: De notariële akte van verdeling. | <input type="checkbox"/> Indien opgesteld: De notariële akte van verdeling. |

Bent u gehuwd op huwelijkse voorwaarden?

- Een afschrift van de huwelijkse voorwaarden.

Financieel rijbewijs

- Bijgevoegd in de aanvraagset. Getekend insturen.

Inbreng eigen geld

- Bewijs eigen geld d.m.v. een recent bankafschrift of de eventuele schenkingsovereenkomst. Beide moeten zijn voorzien van datum en mogen niet ouder zijn dan 3 maanden.

Financieringsopzet

- In de financieringsopzet staat de koopsom (v.o.n. of k.k.), het meerwerk, alle bijkomende kosten, de hoogte van uw (eerste) hypotheek bij de bank, de hoogte van de Starterslening, de hoogte van eigen geld en/of een schenking.

Gegevens inkomen uit loondienst

Bent u in loondienst?

- Een originele werkgeversverklaring volgens het NHG-model (niet ouder dan 3 maanden).
- Een recente salarisstrook (niet ouder dan 3 maanden).
- Bent u korter dan 2 maanden in dienst, heeft u een tijdelijke aanstelling of bent u nog in uw proeftijd: een aanstellingsbrief/ arbeidscontract van uw werkgever.
- Ontvangt u inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, zoals seizoenswerk, uitzendwerk, werk als oproep-of invalkracht of werk op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd waarbij geen verklaring voortzetting dienstverband wordt afgegeven: jaarpogaven van inkomen en/of uitkeringen van de afgelopen 3 kalenderjaren en een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat inkomen wordt genoten uit een (flexibele) arbeidsrelatie.
- Als er sprake is van een onvoorwaardelijke inkomensverhoging (binnen 6 maanden, bij een contract voor onbepaalde tijd) verklaring inkomensverhoging, opgesteld door de werkgever.

Gegevens inkomen uit onderneming

Bent u zelfstandig ondernemer?

- Volledige jaarrapporten (balans, verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau.
- Aangifte en aanslagen van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.

Bent u directeur-grootaandeelhouder van een vennootschap?

- Volledige jaarrapporten (balans, verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau.
- Aangifte en aanslagen van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.
- Dezelfde gegevens als iemand in loondienst.

Checklist

Welke documenten zijn noodzakelijk bij de aanvraag van een Starterslening?

Gegevens overig inkomen

Heeft u bijverdiensten/
inkomsten op andere wijze?
(bijvoorbeeld: freelance)

- Aangifte en aanslagen inkomstenbelasting van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.

Gegevens inkomen uit pensioen of uitkering

Heeft u de leeftijd
van 57 jaar bereikt?

- Opgave van het te bereiken pensioeninkomen (Uniform Pensioenoverzicht).

Heeft u een uitkering
en/of pensioen?

- Het laatste toekenningsbesluit van de sociale uitkering.
 Het laatste toekenningbesluit pensioen-, AOW en/of VUT-uitkering.
 De meest recente afrekening van de uitkering of het pensioen.

Gegevens over de te financieren woning

Erfpacht

- Indien van toepassing de erfpachtovereenkomst met eventueel verschuldigde erfpachtcanon.

Bestaande bouw

- De door beide partijen getekende koopovereenkomst ('voorlopige koopakte').
 Indien er sprake is van energiebesparende maatregelen: een opgave van de te treffen maatregelen opgesteld door een gespecialiseerd bedrijf.
 Het taxatierapport.
 Indien van toepassing: een bouwkundig rapport.

Nieuwbouw

- De door beide partijen getekende koop-/aanneemovereenkomst.
 Als u aanvullend meerwerk laat uitvoeren: een door u ondertekende meerwerklijst met bijbehorende bedragen.

Bouw in eigen beheer

- De door beide partijen ondertekende koopovereenkomst van de grond.
 Een ondertekende en gespecificeerde begroting van een bouwkundig bedrijf voor de bouwkosten van uw woning.

**Collectief Particulier
Opdrachtgeverschap**

- De door beide partijen getekende koopovereenkomst van de grond.
 De door beide partijen getekende aanneemovereenkomst.
 Een ondertekend overzicht van de totale stichtingskosten van de woning.

Offerte eerste hypotheek

- Indien van toepassing een kopie van het rentevoorstel of een indicatief hypotheekaanbod van de eerste geldverstrekker.

Overlijdensrisicoverzekering

- Indien er sprake is van een overlijdensrisicoverzekering een acceptatiebevestiging of polis.

Vraagt u de Starterslening aan via een Corporatie?

U komt hiervoor alleen in aanmerking als het jaarinkomen van uw huishouden gelijk is aan of lager is dan € 39.874,-*. Als u een Corporatie Starterslening aanvraagt, levert u aan: de 'Verklaring omtrent uw huishouden' en een (voorlopige) aanslag inkomstenbelasting of een inkomensverklaring van alle personen die tot uw huishouden horen.

* Prijspeil 1 januari 2016